

COMPITI SUL REGISTRO ELETTRONICO NETTUNO - ISTRUZIONI PER ACCEDERE

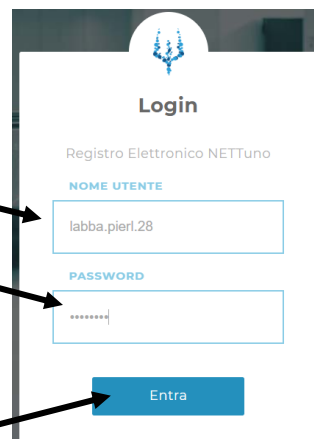
PER ENTRARE NEL REGISTRO ELETTRONICO NETTUNO DEVO:

- 1. AVERE LE CREDENZIALI DI ACCESSO: USERNAME e PASSWORD**
(Il CPIA farà avere le credenziali a tutti);
- 2. ANDARE SULLA PAGINA del REGISTRO ELETTRONICO NETTUNO inserendo il link:**
<https://registroelettronico.nettunopa.it/>
- 3. INSERIRE LE CREDENZIALI D'ACCESSO RICEVUTE DALLA SCUOLA;**


ESEMPIO:

Username: **labba.pierl.28**

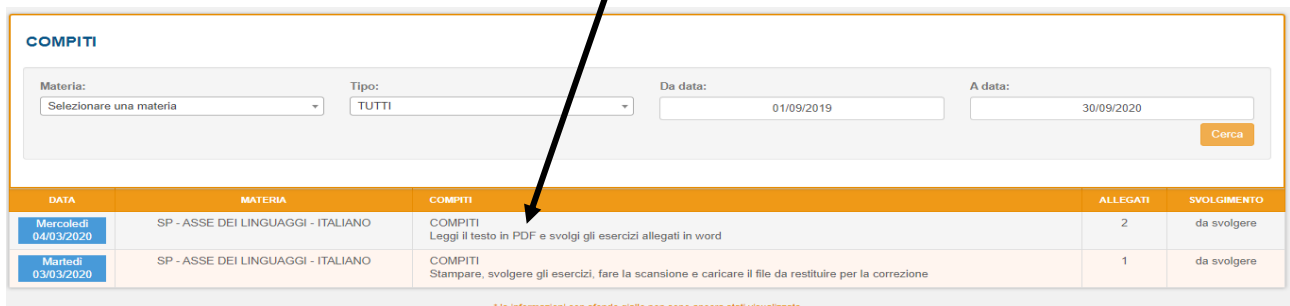
Password: **5CS8y1Dc**



- 4. CLICCARE SU "Entra".**
- 5. QUI POSSO VEDERE SE HO COMPITI DA FARE.**
SE HO COMPITI DEVO CLICCARE SU "[Vai a compiti!](#)".



- 6. PER VEDERE IL COMPITO DEVO CLICCARE SULLA CASELLA COMPITI (della materia, nella data di assegnazione).**

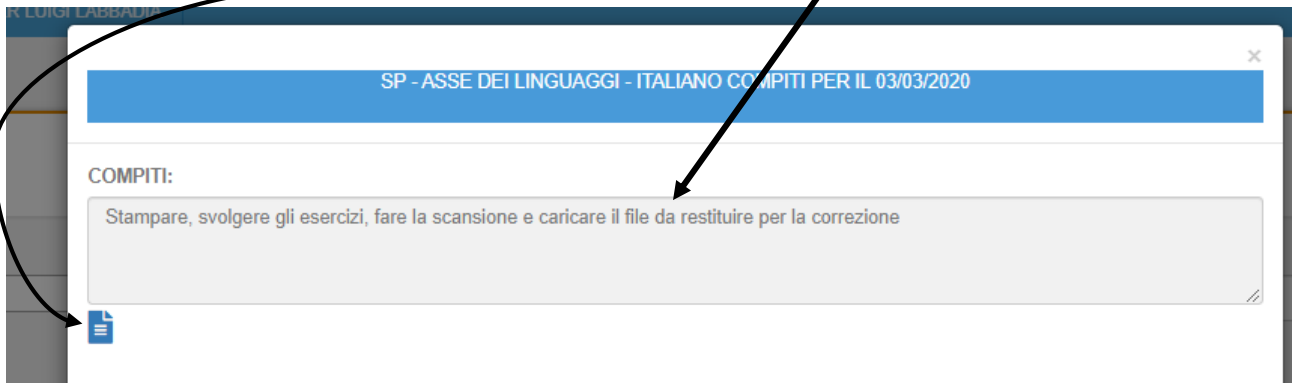


DATA	MATERIA	COMPITI	ALLEGATI	SVOLGIMENTO
Mercoledì 04/03/2020	SP - ASSE DEI LINGUAGGI - ITALIANO	COMPITI Leggi il testo in PDF e svolgi gli esercizi allegati in word	2	da svolgere
Martedì 03/03/2020	SP - ASSE DEI LINGUAGGI - ITALIANO	COMPITI Stampare, svolgere gli esercizi, fare la scansione e caricare il file da restituire per la correzione	1	da svolgere

* le informazioni con sfondo giallo non sono ancora stati visualizzate

7. ECCO IL COMPITO DA SVOLGERE. DEVO FARE QUELLO CHE IL DOCENTE HA SCRITTO QUI.

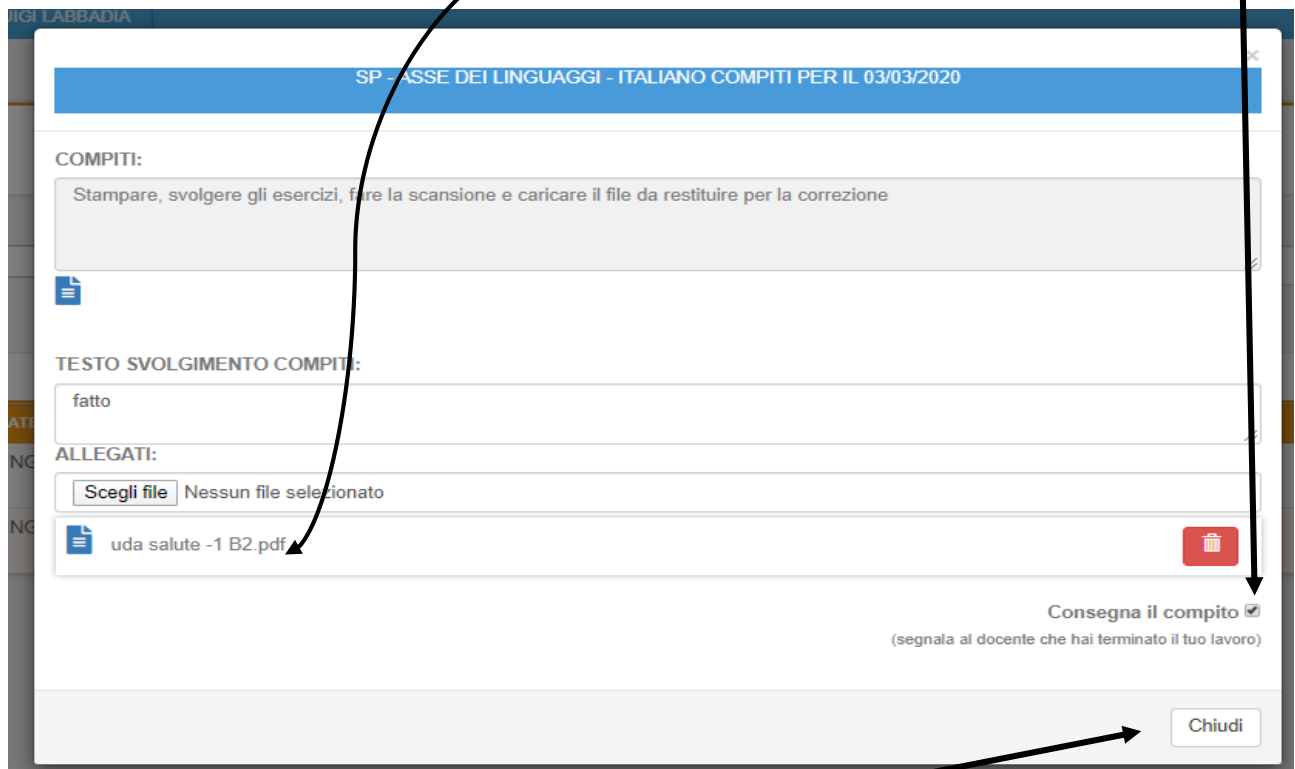
8. PER APRIRE IL FILE DEVO CLICCARE SUL DOCUMENTO.



IMPORTANTE!

Devo stampare il documento, svolgere il compito, fare la scansione e caricarlo sul PC solo se è in formato PDF. Se il documento è in WORD, posso fare il compito direttamente sul file scaricato.

9. QUANDO HO FATTO IL COMPITO, DEVO **ALLEGARE IL FILE** E **METTERE LA SPUNTA** SU "Consegna il compito".



10. CLICCO SU "Chiudi" e aspetto la correzione dell'insegnante.

11. Quando l'insegnante ha corretto il compito, mi rimanda il file e io **lo posso trovare QUI.**

CLICCO QUI PER APRIRE LA FINESTRA CON IL FILE CORRETTO.

DATA	MATERIA	COMPITI	ALLEGATI	SVOLGIMENTO
Mercoledì 04/03/2020	SP - ASSE DEI LINGUAGGI - ITALIANO	COMPITI Leggi il testo in PDF e svolgi gli esercizi allegati in word	2	da svolgere
Martedì 03/03/2020	SP - ASSE DEI LINGUAGGI - ITALIANO	COMPITI Stampare, svolgere gli esercizi, fare la scansione e caricare il file da restituire per la correzione	1	corretto

12. DA QUI POSSO LEGGERE COSA MI HA SCRITTO L'INSEGNANTE,
CLICCO SUL DOCUMENTO, APRO IL FILE E VEDO LE CORREZIONI.

The screenshot shows a web interface for an assignment. At the top, a blue header bar contains the text "SP - ASSE DEI LINGUAGGI - ITALIANO COMPITI PER IL 03/03/2020". Below this, the section "COMPITI:" contains a text box with the instruction: "Stampare, svolgere gli esercizi, fare la scansione e caricare il file da restituire per la correzione". A document icon is visible to the left of this box. The next section, "TESTO SVOLGIMENTO COMPITI:", contains a text box with the student's response "fatto" and another document icon. To the right of this section is a checkbox labeled "Consegna il compito" which is checked, with the subtext "(segnala al docente che hai terminato il tuo lavoro)". Below this is the section "NOTE DEL DOCENTE AILI DEBORA" containing a text box with the teacher's feedback: "Ho corretto. Bravo hai svolto il compito correttamente!". A document icon is also present to the left of this box. At the bottom right of the interface is a button labeled "Chiudi". A large black arrow originates from the underlined text above and points to the document icon next to the teacher's note.

Morbegno, 06/03/2020

Debora Aili
(Collaboratrice del Dirigente scolastico)